



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Anskaffelse - Interaktive skjermer, 2026

OPPDRAKSGIVERE

Ålesund kommune
Sykkylven kommune
Giske kommune
Volda kommune
Haram kommune
Sande kommune
Ørsta kommune
Sula kommune

Ansvarlig anskaffer: Stian Nettet Busæt (stian.nettet.busaet@alesund.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Rammeavtale - Kjøp av varer

Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av interaktive skjermer og nært tilknyttet utstyr og tjenester til undervisningsrom. Avtalen skal gi brukerne en ensartet og intuitiv løsning, samtidig som kundene kan velge riktig produkttype og størrelse til det enkelte rommet.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Prosedyren som benyttes er åpen anbudskonkurranse jfr. FOA.

I konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike endringer meddeles samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget, og tilbudsfristen forlenges når regelverket krever det. Etter tilbudsfristens utløp gjelder reglene om avklaring og retting av tilbud. Det er ikke adgang til forhandlinger i denne åpne anbudskonkurransen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå avtalen med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Ålesund kommune

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

E-post: postmottak@alesund.kommune.no

Telefon: +4770162000

Oppdragsgivere

Ålesund kommune

Org.nr: 929911709

Keiser Wilhelms gate 11, 6003, Ålesund

E-post: postmottak@alesund.kommune.no

Telefon: +4770162000

Sykkylven kommune

Org.nr: 964980365

Kyrkjevegen 62, 6230, Sykkylven

E-post: torstein.saetre@sykkylven.kommune.no

Telefon: +4790812674

Giske kommune

Org.nr: 964980721

Valderhaug 4, 6050, Valderøya

E-post: ann.kristin.thu@giske.kommune.no

Telefon: +4740221130

Volda kommune

Org.nr: 939760946

Stormyra 2, 6100, Volda

E-post: postmottak@volda.kommune.no

Telefon: 70058700

Haram kommune

Org.nr: 829912252

Strandgata 40, 6270, Brattvåg

E-post: postmottak@haram.kommune.no

Telefon: +4770207500

Sande kommune

Org.nr: 822534422

Rønnebergplassen 17, 6084, Larsnes

E-post: post@sande.kommune.no

Telefon: 70026700

Ørsta kommune

Org.nr: 939461450

Dalevegen 6, 6153, Ørsta

E-post: ragnhild.gjelsvik.varmo@orsta.kommune.no

Telefon: +4797608906

Sula kommune

Org.nr: 964980543

Postboks 280, 6039, Langevåg

E-post: post@sula.kommune.no

Telefon: +47 70199100

Kontaktperson

Stian Nettet Busæt

E-post: stian.nettet.busaet@alesund.kommune.no

Telefon: 92613869

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	8 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	10 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 30195200 - Elektroniske tavler eller tilbehør (Hoved)
- 32321200 - Audiovisuelt (AV) utstyr
- 30231000 - Dataskjermer og konsoller
- 32322000 - Multimediautstyr
- 39162100 - Undervisningsutstyr
- 30231300 - Dataskjermer
- 39162000 - Pedagogisk utstyr
- 30231320 - Berøringsskjermer (touch screen)
- 32321000 - Prosjektorutstyr for fjernsyn
- 39162200 - Undervisningshjelpemidler og -apparater
- 32320000 - Fjernsynsutstyr og AV-utstyr
- 30200000 - Datautstyr og -materiell

Varighet:

Oppstart:	23. januar 2027
Slutt:	23. januar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Dette er estimert start- og sluttdato. Se kravspesifikasjonens punkt "varighet" for mer informasjon.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	12. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	19. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	3. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	

Vedståelsesfrist:

60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 10 000 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Krav:

Leverandøren skal ha erfaring fra minst to sammenlignbare leveranser gjennomført i løpet av de siste tre årene. Med sammenlignbare leveranser menes kjøp og levering av interaktive skjermer eller tilsvarende AV-utstyr, med montering, idriftsettelse og service til skole, offentlig virksomhet eller annen organisasjon med flere leveringssteder.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt vedlegg "Leverandørens erfaring".

Dersom det brukes annet dokument skal besvarelsen skal være på maks. 3 A4-sider.

Besvarelsen skal ikke inneholde forside eller innholdsfortegnelse. Eventuelle sider etter side 3 vil ikke bli vurdert. Eventuelle lenker og lignende i besvarelsen vil ikke bli vurdert.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.

Krav:

Leverandør må ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen.

Det kreves at leverandør er kredittverdig, minimum A, i henhold til Dun & Bradstreets tjeneste RiskGuardian Suite, eller har økonomisk kapasitet til å gjennomføre avtalen basert på oppdragsgivers skjønn.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil selv gjennomføre en vurdering av økonomien til leverandør gjennom RiskGuardian Suite (RGS).

Leverandør kan vedlegge annen nødvendig informasjon dersom leverandør mener at RGS ikke gir riktig bilde av den økonomiske situasjonen, eksempelvis ved lavere kredittrating enn påkrevd. Dette kan være redegjørelse for hvordan leverandør mener å likevel oppfylle kravet, med dokumentasjon som underbygger dette (eks. regnskap, årsberetning e.l.).

Hvis leverandør er i tvil på om de oppfyller kravet, og ønsker å støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse (eksempelvis gjennom morselskapsgaranti), må leverandør vedlegge forpliktelseserklæring fra den aktuelle virksomheten i sitt tilbud.

RGS omfatter alle nordiske land. Oppdragsgiver godtar som hovedregel ikke kredittvurderinger fra andre firma- og regnskapsinformasjonssystem enn RGS på grunn av likebehandling av leverandørene. For utenlandske leverandører utenfor Norden vil oppdragsgiver imidlertid benytte og godta kredittvurdering gjennom Dun & Bradstreet sin tjeneste D&B Finance Analytics.

Leverandør som oppdragsgiver ikke kan finne på ovennevnte løsninger, eksempelvis nyetablerte leverandører e.l. som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, må vedlegge erklæring / garanti fra morselskap / eier / bank eller lignende finansieringsinstitusjoner, vedrørende firmaets finansielle og økonomiske stilling.

4 Bruk av andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (KUN ved FOA del III)

Filoplasting tillatt

Der leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav gjelder følgende:

Det skal leveres en forpliktende erklæring (bruk vedlegget ang. Forpliktelseserklæring eller tilsvarende) med en kort beskrivelse av:

1. virksomheten(e) leverandør støtter seg på
2. hvilke(n) del(er) av oppdraget de(n) andre virksomheten(e) skal utføre / avgi støtte for

De(n) støttende virksomheten(e) skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner.

OBS! Dette gjelder også dersom virksomheten som avgir støtte er leverandørs morselskap eller lignende.

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav knyttet til økonomisk og finansiell kapasitet, er leverandør og støttende virksomhet solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten med mindre annet er avtalt.

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

NB! Det er ikke nødvendig med ESPD-skjema for den andre virksomheten dersom kun brukes til utførelse av kontraktsarbeider, og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

5 ESPD

Dette avsnittet inneholder viktig informasjon og veiledning vedrørende ESPD-egenerklæringsskjemaet. Til orientering er ESPD-skjemaet et standardskjema, og det kan derfor inneholde spørsmål som ikke nødvendigvis er relevant for den konkrete anskaffelsen (eksempelvis spørsmål knyttet til varer i rene tjenesteanskaffelser).

Alle spørsmål må imidlertid besvares av leverandør.
ESPD for leverandør (tilbudsgiver):

ESPD-egenerklæringsskjema er en foreløpig dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger avvisningsgrunner, og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier.

Skjemaets del III: Alle relevante spørsmål skal besvares av leverandør.

Skjemaets del IV: Leverandør kan gi en samlet angivelse av om de oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Dette gjøres i denne delens seksjon a: "Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene". Leverandør trenger i så fall ikke å svare på øvrige spørsmål i del IV (under forutsetning av at konkurranse gjennomføringsverktøyet tillater innholdet i kvalifikasjonskravene, samt hva som er gyldig dokumentasjon, er beskrevet videre i dette dokumentet ("Kvalifikasjonskrav"), samt angitt i kunngjøringen.

Skjemaets del V: Denne delen må kun besvares dersom oppdragsgiver i konkurransen har fastsatt en grense for antall leverandører som velges ut til å gi tilbud, og har angitt kriterier/regler for utvelgelsen av eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører. Dersom aktuell konkurranse ikke er en slik konkurranse, trenger ikke leverandør å fylle ut denne delen (under forutsetning av at konkurranse gjennomføringsverktøyet tillater ubesvarte spørsmål). Skjemaets del VI: Leverandør bekrefter de avsluttende erklæringene ved å levere tilbudet elektronisk. Så lenge utfyllt skjema leveres sammen med tilbudet, er det ikke nødvendig å signere dette.

Utfyllt ESPD-skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Før oppdragsgiver tildeler kontrakten, skal leverandøren(e) som oppdragsgiver vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene leverandør tidligere har lagt frem egenerklæring om. Oppdragsgiver kan imidlertid på ethvert tidspunkt i anskaffelsesprosessen be leverandørene om å levere den dokumentasjon som er nødvendig for en korrekt gjennomføring av prosessen. Leverandør trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiver har dokumentasjon på at leverandøren har oppfylt. Dersom dokumentasjonen ikke leveres i tilbudet, må leverandør sørge for at dokumentasjonen er oppdatert og komplett.

ESPD for andre virksomheter som avgir støtte:

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal det leveres eget ESPD for den støttende virksomheten som del av tilbudet i Hyrr

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Hybrid
Miljøkriterier:	Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under kriteriet vurderes beregnet energibruk og forlenget produktlevetid for de tilbudte skjermene. Energibruk vurderes på grunnlag av oppgitte effektverdier og beregningsforutsetningene under underkriteriet. Vekting Tildelingskriteriet klima og miljø vektes 30 %. Tildelingskriteriet består av følgende underkriterier: Underkriterium - Vekt innenfor klima og miljø: Energibruk 40 % Forlenget levetid 60 % Tilbudsbesvarelse: Opplysningene skal gis for hver produktlinje og gjelde den eksakte produsenten, modellen og SKU-/artikkelnummeret som er oppgitt i produktoversikten. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandøren at de oppgitte miljøopplysningene er korrekte og kan dokumenteres. Oppgitte verdier, perioder og øvrige forpliktelser er bindende for leverandøren. Leverandøren skal ikke legge ved sertifikater, testrapporter, produktdatablader eller produsentbekreftelser sammen med tilbudet, med mindre dette er uttrykkelig etterspurt. Oppdragsgiver kan før tildeling og i avtaleperioden be om sertifikater, testrapporter, produsentbekreftelser eller annen relevant dokumentasjon. Leverandøren skal fremlegge etterspurt dokumentasjon innen fem arbeidsdager. Dokumentasjonen skal bekrefte opplysningene som forelå ved tilbudsfristen. Leverandøren kan ikke gjennom senere dokumentasjon endre eller forbedre opplysningene i tilbudet. Dersom en opplysning ikke kan dokumenteres, vil den ikke gi uttelling i evalueringen. Vesentlige uriktige eller misvisende opplysninger kan få konsekvenser for tilbudet eller anses som mislighold dersom forholdet avdekkes i avtaleperioden. Opplysninger og forpliktelser som gir uttelling under tildelingskriteriet klima og miljø,

			skal opprettholdes gjennom den tilbudte perioden og ved eventuelle produktbytter. Evaluerings Poengscoren for hvert underkriterium beregnes etter metoden som fremgår nedenfor. Poengscoren multipliseres med underkriteriets interne vekt. De vektete poengscorene summeres til tilbudets samlede miljøpoeng. Samlet miljøpoeng multipliseres deretter med tildelingskriteriets vekt på 30 %.
Pris	Pris	35%	Under kriteriet vurderes samlet evaluert pris, beregnet på grunnlag av leverandørens utfylte digitale prisskjema og de angitte evalueringsmengdene. Prisene skal oppgis i NOK ekskl. merverdiavgift. Kostnader som etter konkurransegrunnlaget skal være inkludert, skal inngå i de aktuelle prispostene. Prispoeng beregnes etter hybridmodellen som er angitt for konkurransen.
Kvalitet	Kvalitet	35%	Kriteriet består av følgende underkriterier: Underkriterium - Vekt innenfor kvalitet: Brukervennlighet og funksjonalitet 70 % Administrasjon, integrasjon og driftskontroll 30 % Tilbudsbesvarelse: Leverandøren skal levere én separat besvarelse i PDF-format for hvert underkriterium. Opplysninger om funksjoner, lisenser, tjenester og løsninger i kvalitetsbesvarelsen er bindende for leverandøren i avtaleperioden. Følgende formkrav gjelder: skriftstørrelse på minst 11 A4-format og marger på minst 2 cm Linjeavstand på minst 1,0 Oppgitte sidebegrensninger inkluderer tekst, tabeller, figurer, skjermbilder, forside og innholdsfortegnelse. Sider utover den angitte begrensningen vil ikke bli evaluert. Produktdatablader og annen dokumentasjon som leveres separat etter krav andre steder i konkurransedokumentene, inngår ikke i sidebegrensningen. Slik dokumentasjon skal bare brukes til å underbygge opplysninger i besvarelsen og vil ikke bli evaluert som en selvstendig besvarelse. Evaluerings: Hvert underkriterium vurderes på grunnlag av leverandørens besvarelse og den

			dokumentasjonen det er vist til. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10. Poengscoren uttrykker i hvilken grad den tilbudte løsningen gir dokumentert og relevant merverdi for oppdragsgiver utover minstekravene: Poeng Veiledende nivå 10Fremragende løsning med svært stor relevant merverdi 8Meget god løsning med stor relevant merverdi 6God løsning med tydelig relevant merverdi 4Løsning med noe relevant merverdi 2Løsning med liten relevant merverdi 0Ingen dokumentert relevant merverdi utover minstekravene Det kan gis mellomliggende poeng. Nivåbeskrivelsene er veiledende, og poengset-tingen skjer på grunnlag av en samlet vurdering av evalueringsmomentene som er angitt under det enkelte underkriteriet. Generelle produktpåstander uten tilstrekkelig forklaring eller dokumentasjon vil bli tillagt liten eller ingen vekt. Poengscoren for hvert underkriterium multipliseres med underkriteriets interne vekt. De vektete poengscorene summeres til leverandørens samlede kvalitetspoeng. Samlet kvalitetspoeng multipliseres deretter med kvalitetskriteriets vekt på 35 %.
--	--	--	---

Kravspesifikasjon:

1. Overordnet

Nr.	Krav	Type
1.1	Behovsbeskrivelse (rammeavtale) Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for kjøp av interaktive skjermer og nært tilknyttet utstyr og tjenester til undervisningsrom. Avtalen skal gi brukerne en ensartet og intuitiv løsning, samtidig som kundene kan velge riktig produkttype og størrelse til det enkelte rommet. Merknader til avtalen: - Komplekse og særskilt prosjekterte AV-installasjoner i auditorium, aula, scene, kontrollrom og tilsvarende faller utenfor avtalen. - Kjøp av brukt utstyr kan gjennomføres utenfor avtalen når dette er saklig begrunnet i ombruk og skjer i samsvar med anskaffelsesregelverket. - Leasing og annen finansiering inngår ikke i rammeavtalen.	Må-krav
1.2	Innkjøpsproveny	Må-krav

	Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre benytter innkjøpsproveny. Innkjøpsproveny er en finansieringsmodell som benyttes for å finansiere Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre. Leverandøren skal derfor betale 1,5 % av all omsetning på avtalen ekskl. mva., til innkjøpssamarbeidet. Ved utarbeidelse av tilbud skal leverandøren påse at innkjøpsprovenyet er hensyntatt og inkludert i de tilbudte prisene i prisskjema. Ved påslag på kostpris skal innkjøpsproveny være inkludert i påslaget på kostpris. Oppdragsgiver vil kontakte leverandør når utregning og kreditering av proveny skal finne sted. Dette vil normalt skje to ganger i året. Utregning og kreditering av proveny skal være basert på innlevert statistikk og kontroll mot regnskapssystemet. Leverandør utsteder en samlet kreditnota til innkjøpssamarbeidet når grunnlag og beløp for kreditering er godkjent av oppdragsgiver.	
1.3	Varighet (rammeavtale) Avtalen gjelder fra det starttidspunktet som blir fastsatt i avtalen, og når begge partene har signert avtalen. Avtalen skal tidligst ha startdato 23.01.2027 Varighet fremkommer av konkurransegrunnlagets punkt "varighet". Avtalens varighet viser til tidsrommet hvor det kan gjennomføres avrop på avtalen. Det vil si at avrop som blir gjort i slutten av avtaleperioden kan gjelde leveranser etter at avtaleperioden er utløpt. Avtalens betingelser gjelder også for gjennomføringen av slike avrop. Prolongering: Kunden skal gi leverandør skriftlig varsel om forlengelse i rimelig tid før gjeldende avtaleperiode utløper. Slikt varsel skal fortrinnsvis gis senest ca. 2 måneder før avtaleperioden utløper, men kan gis helt frem til avtalens sluttdato. Begge parter har plikt til å varsle om at avtalen går ut hvis den ikke blir forlenget.	Må-krav
1.4	Statistikk (Brukes typisk på rammeavtaler varer) Leverandør skal på eget initiativ levere statistikk, i Excel-format, hvert avtaleår i avtaleperioden. Statistikken skal sendes til e-postadresse som oppdragsgiver angir. Statistikken skal omfatte totalt volum i kroner pr. avtaleår. Med avtaleår menes hver 12 månedersperiode fra avtaleoppstart.	Må-krav

Dersom leverandør har flere avtaler med oppdragsgiver skal statistikken oppgis pr. avtale. Statistikken skal være tydelig merket slik det er lett å skille de ulike statistikkene fra hverandre.

Statistikk må også kunne leveres innen 2 uker ved øvrige forespørsler fra oppdragsgiver.

Statistikken skal minimum kunne være sortert på:

- år
- måned
- kommuner/selskap
- kunde
- produkt
- artikkelnummer
- pris
- totalt kjøpte enheter i stk.
- totalt kjøp i kroner

OBS!: Leverandør skal levere rådata, som ikke er aggregert.

Dersom det er levert noen miljøsertifiserte produkt på denne avtalen skal det fremgå av statistikken hvor stor andel av leverte produkt som er miljøsertifisert med Svanemerket (Svanen), EU Ecolabel (Blomsten), Den Blå Engel eller lignende. Svanemerkede produkt skal merkes med «Svanen» og lisensnummer., EU Ecolabel-merkede produkt skal merkes med «Blomsten» og lisensnummer, og så videre.

1.5	Taushetsplikt Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer den andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.	Må-krav
1.6	Levering Levering, montering og ferdigstilling skal skje senest 30 arbeidsdager etter mottatt komplett bestilling. Partene kan skriftlig avtale en annen leveringsfrist for det enkelte avropet.	Må-krav

Leveransen skal gjennomføres til bruksstedet kunden angir, i kundens ordinære arbeidstid med mindre annet avtales. Alle leveringskostnader skal være inkludert i skjermprisen.

Prisene for skjermene skal inkludere:

- Reise, reisetid, kjøring, bom, ferge og parkering i forbindelse med levering og montering.
- veggfeste som oppfyller krav 3.9
- kabelsettet som er angitt for den aktuelle produktprofilen
- Inkludert montering omfatter montering av skjerm og veggfeste på en tilgjengelig vegg med tilstrekkelig bæreevne, tilkobling til eksisterende strøm- og datapunkter samt kabelføring og funksjonstest som beskrevet nedenfor
- funksjonstest og nødvendig oppsett
- registrering av produsent, modell, SKU, serienummer, leveringssted og garantistart
- rydding og fjerning av emballasje

Standard montering forutsetter normal tilgang til monteringsstedet, egnet vegg med tilstrekkelig bæreevne og nødvendige strøm- og tilkoblingspunkter i nærheten av skjermen. Bygningsmessige arbeider, elektrikerarbeider og etablering av nye faste datapunkter inngår ikke i denne rammeavtalen. Kunden sørger for at nødvendige arbeider er utført før montering. Leverandøren skal varsle kunden dersom monteringsstedet ikke er klargjort.

Når kunden bestiller kablet nettverkstilkobling, eller dette er nødvendig for den tilbudte administrasjonsløsningen, skal nødvendig datakabel mellom skjermen og eksisterende datapunkt inngå i skjermprisen.

Montering skal utføres av kvalifisert personell i samsvar med relevante sikkerhetskrav og produsentens anvisninger. Kabler skal være skjult eller sikret i egnet kanal. Leveransen anses ferdigstilt når skjermen er montert, funksjonstestet og registrert, og monteringsstedet er ryddet.

Kunden skal kunne bestille demontering og henting av utrangert utstyr samtidig med skjermbestillingen i ehandel eller nettbutikk. Bestillingsmåten skal være tydelig beskrevet, og tjenesten skal fremgå av ordrebekreftelsen.

Når den gamle skjermen erstattes på samme monteringssted, skal nødvendig demontering inngå i leveransen. Kunden avgjør om utrangert utstyr skal beholdes til eget ombruk, overdras til leverandøren for ombruk eller leveres til godkjent avfallsbehandling. Eventuell overdragelse og godtgjørelse skal avtales skriftlig før henting. Utstyr som ikke ombrukes, skal leveres til godkjent returselskap eller annen aktør som har nødvendig tillatelse.

	Utstyr med elektronisk minne skal håndteres slik at personopplysninger og andre beskyttelsesverdige data ikke kommer på avveie. Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge sporbar dokumentasjon på henting og videre behandling. Tjenesten skal være inkludert i leveranseprisen og skal ikke prises som en egen evalueringspost.	
1.7	Retur Retur av feilleverte varer skal skje kostnadsfritt for kunde, og på det tidspunkt som avtales med enheten som har fått levert varene.	Må-krav
1.8	Kundeservice, support og service Leverandøren skal tilby kundeservice og support på norsk eller et annet skandinavisk språk på hverdager (mandag - fredag) mellom kl. 08.00 og 16.00. Servicesaker skal kunne registreres elektronisk av kunde. Kunden skal kunne følge sakens status, kontaktperson, gjennomførte tiltak og tidspunkt for avslutning. Første respons skal gis innen fire arbeidstimer etter at saken er registrert. Med første respons menes en kvalifisert tilbakemelding som bekrefter at saken er mottatt, angir videre håndtering og eventuelt ber om nødvendige tilleggsopplysninger. Feil som hindrer normal undervisning, skal være rettet innen fem arbeidsdager. Dersom feilen ikke kan rettes innen fristen, skal leverandøren kostnadsfritt for kunde stille erstatningsutstyr med tilsvarende funksjonalitet til rådighet frem til feilen er rettet. Prispostene for servicearbeid i prisskjemaet kan bare benyttes for arbeid som ikke omfattes av garanti, reklamasjon eller annen avtalt kostnadsfri avhjelp. Arbeidet skal være bestilt eller godkjent skriftlig av kunden før gjennomføring.	Må-krav
1.9	Garanti Det skal gis full garanti i minst fem år fra godkjent levering av den enkelte skjermen. Garantien skal omfatte skjermpanel, berøringsfunksjonalitet, integrerte moduler og øvrige komponenter som inngår i leveransen. Nødvendig arbeid, feilsøking, transport, demontering og remontering skal være inkludert.	Må-krav

	Garantien omfatter ikke feil som leverandøren dokumenterer skyldes hærverk, unormal bruk eller bruk i strid med tydelig overlevert bruker- eller vedlikeholdsinformasjon. Reservedeler og reparasjonstjenester skal være tilgjengelige i minst syv år fra levering av den enkelte skjermen. For produkter med nettverkstilkoblet programvare eller fastvare skal nødvendige sikkerhetsoppdateringer være tilgjengelige i minst syv år fra levering av den enkelte skjermen. Ved reklamasjon skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette, omlevere eller på annen måte avhjelpe mangelen uten kostnad eller urimelig ulempe for kunden. Garantifeil skal håndteres etter fristene og bestemmelsene om erstatningsutstyr i krav 1.8. Garantien begrenser ikke kundens øvrige rettigheter etter avtalen.	
1.10	Reklamasjon Ved reklamasjoner fra kunde skal leverandøren omgående etter reklamasjonen er meldt iverksette nødvendige tiltak for å rette mangelen eller levere erstatningsprodukt av tilsvarende eller bedre kvalitet. Dersom kunde har reklamasjoner på flere eksemplarer av samme produkt, kan kunde kreve produktet erstattet med et tilsvarende produkt av bedre kvalitet til samme pris. Dette skal skje uten kostnader for kunde og til tidspunkt i tråd med avtalte leveringsbetingelser for denne avtalen. Dersom reklamasjon på produkter medfører kostnader for kunde knyttet til retur, montering, demontering og/eller annet merarbeid, skal leverandøren dekke disse kostnadene.	Må-krav
1.11	Lovkrav m.m. Alle produkter som tilbys og leveres på denne avtalen skal oppfylle til enhver tid gjeldende versjoner av aktuelle lover, forskrifter og standarder. Dersom leverandør er omfattet av åpenhetsloven, skal alle dokumenter som dokumenterer oppfyllelse av lovkravene kunne sendes til oppdragsgiver i PDF-format innen rimelig tid. Alle produkter skal merkes i henhold til eventuelle gjeldende krav til merking.	Må-krav

1.12	Produktdokumentasjon Leverandøren skal senest ved levering gjøre følgende dokumentasjon digitalt tilgjengelig uten tillegg i pris: • produktdatablad og tekniske spesifikasjoner • sikkerhets- og vedlikeholdsinformasjon • monteringsanvisning • relevante samsvarserklæringer • bruker- og administratorveiledning Bruker- og administratorveiledning skal være tilgjengelig på norsk eller et annet skandinavisk språk. Teknisk produktdokumentasjon kan være på engelsk. Dokumentasjonen skal holdes oppdatert og være tilgjengelig så lenge leverandøren har støtte-, garanti- eller reservedelsforpliktelser for produktet.	Må-krav
1.13	Utskiftning av produkter i hovedsortimentet som følge av utgående modeller eller lignende (rammeavtaler) Endringer av produkter i hovedsortimentet aksepteres kun på følgende vilkår: • Alle krav må fortsatt være oppfylt • Kvalitet med mer må være lik eller bedre enn opprinnelig modell • Pris er lik eller lavere enn opprinnelig tilbudte pris • Oppdragsgiver skal ha varsel og må godkjenne endringen før den eventuelt trer i kraft • Nye produkt skal implementeres i ehandel • Nytt produkt skal ha minimum tilsvarende nivå av miljøsertifisering som utgått produkt der hvor dette var et minstekrav eller tildelingskriterie	Må-krav
1.14	Ehandel / nettbutikk Det er et mål for oppdragsgiver å oppnå størst mulig andel elektroniske bestillinger. Ved bestilling skal kunde fortrinnsvis benytte ehandel eller nettbutikk, men det skal også være mulig å bestille via telefon, e-post og lignende. Ehandel: Leverandør må knytte seg til et aksesspunkt og skrive avtale om elektronisk samhandling, se vedlagt Samhandlingsavtale Ehandel. Avtalen om elektronisk samhandling fylles ut av oppdragsgiver <u>etter</u> at leverandør er valgt, og signeres av begge parter.	Må-krav

Leverandøren skal gjennom sitt aksesspunkt sende kunde en elektronisk produktkatalog som inneholder de produkter og produktgrupper som avtales mellom oppdragsgiver og leverandør. For at produktkatalogen skal være tilstrekkelig ajour til enhver tid, må leverandør oppdatere katalogen med jevne mellomrom (minst 1 gang pr. måned), og umiddelbart når det skjer større endringer i priser eller sortiment.

Som et alternativ til elektronisk produktkatalog, kan leverandør eventuelt tilby en punch out-løsning, der nettbutikken til leverandør blir integrert inn i kundes e-handelsløsning. En punch out- løsning vil ha samme krav til kvalitet og innhold som en elektronisk produktkatalog. Se vedlagte mal for samhandlingsavtale for krav til produktkatalog og punch out-løsning.

Partene bærer selv sine kostnader for tilknytning og bruk av aksesspunkt.

Pr. i dag har kommunene på nordre Sunnmøre etablert ehandelsløsning (Visma eHandel).

Øvrige kommuner / enheter som deltar i denne avtalen har ikke etablert en slik ehandelsløsning, og for disse må bestilling skje i leverandørens netthandelsløsning (se krav til nettbutikk nedenfor). Disse kommunene skal etter planen ha etablert en ehandelsløsning innen 01.01.2028.

Nettbutikk:

Leverandør må tilby en netthandelsløsning, hvor de kommunene som ikke har etablert ehandelsløsning kan gjøre bestillinger.

Krav til nettbutikk som må være på plass ved avtaleoppstart:

- Innlogging med brukernavn og passord.
- Mulighet for å filtrere og sortere søkeresultatet.
- Visuelt bilde av det enkelte produkt.
- Produktinformasjon: produktbeskrivelse, pris, miljømerking, evt. annen relevant informasjon.
- Mulighet for å lage plankjøp/handleliste (legge til favoritter i "fast" handleliste).
- Systemet skal sende ordrebekreftelse med leveringsstatus.

Ekstra funksjonalitet i nettbutikk som skal være på plass senest 6 måneder etter avtalesignering:

-

	Avtalesortimentet skal være tydelig merket og alle merkede produkter skal fremkomme øverst ved søk i nettbutikk. Det skal være synlig adskilt fra øvrig sortiment. • Info om lagerbeholdning Ønskelig: Oversikt over ordrehistorikk, samt evt. restordre og forventet levering (dersom restordre ikke slettes). Ordrebekreftelse: Leverandør skal sende kunde ordrebekreftelse så snart som mulig, og senest innen 7,5 timer etter at bestillingen ble sendt fra kunde.	
1.15	Reiser og opphold ved møter Alle møter knyttet til denne avtalen skal fortrinnsvis gjennomføres digitalt. Leverandør må likevel kunne møte fysisk hos kunde dersom kunde har behov for dette. Eventuelle reiser/opphold i avtaleperioden godtgjøres slik: Transport og overnatting: iht. faktiske utgifter på bakgrunn av kvittering/dokumentasjon. Kost: iht. enhver tid gjeldende satser i statens reiseregulativ.Reiser og opphold Ferge- og bomkostnader: Dette kan faktureres i tillegg. Det skal legges ved kvittering for dette på faktura. Alle reiser/opphold skal være tids- og kostnadseffektive. Kunde dekker ikke tilleggstjenester/oppgraderinger eller lignende knyttet til reiser/opphold. Leverandør må fremlegge dokumentasjon på reise- og oppholdsutgiftene på forespørsel fra kunde.	Må-krav
1.16	Bruk av underleverandører til utførelse av kontraktsarbeider Oppdragsgiver krever at leverandøren angir i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han <u>planlegger</u> å bruke. Leverandør er ikke bundet av opplysningene, men bes om å beskrive bruk av underleverandører så godt det lar seg gjøre, basert på planene som foreligger	Må-krav

ved tilbudstidspunktet. Oppdragsgiver skal i kontraktperioden holdes informert ved endringer i bruken av underleverandører, herunder nye deler av kontrakten og/eller nye underleverandører.

OBS! Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørs kontrakt-sansvar overfor oppdragsgiver.

NB: Det er ikke nødvendig med utfylt ESPD-skjema eller forpliktelseserklæring fra underleverandør dersom underleverandøren kun skal brukes til utførelse av kontraktsarbeider - og ikke til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Spørsmål som skal besvares av leverandør:

- Planlegges det å bruke underleverandører til å utføre deler av denne kontrakten? Svaralternativ: Ja/Nei
- Dersom "ja": beskriv hvilke deler av kontrakten leverandør planlegger at underleverandør skal utføre, og hvilke underleverandører som planlegges benyttet.

1.17

Omfang (rammeavtale)

Oppdragsgiver angir følgende estimater og øvre tak:

Estimert verdi: ca. NOK 8 000 000,- ekskl. mva. over 4 år. Øvre tak: NOK 10 000 000,- ekskl. mva. totalt over 4 år.

Det er vanskelig å anslå verdi på rammeavtalen.

Estimerte verdier er å anse som grove anslag, som kun er ment for å gi leverandørene en pekepinn på omfanget, og dette vil kunne avvike i avtaleperioden. Kunde er ikke bundet av estimatene. Volum pr. kunde vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet kundes behov, aktiviteter, budsjettssituasjon og andre rammefaktorer.

Eventuelle volum/antall som er oppgitt i prisskjema er kun satt for å få en sammenligning av pris i evalueringen.

Øvre tak:

Omfang på rammeavtalene vil variere fra år til år, og er avhengig av ulike faktorer. Oppdragsgiver har derfor satt øvre grenser for avtalene, for å sikre kontinuitet i leveransene og økt forutsigbarhet for kunde og valgte leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte avtalene, dersom kjøp skulle overstige oppgitte øvre tak før avtaleperioden utløper og dette anses som en vesentlig

Må-krav

	endring. Avslutning kan i slike tilfeller skje uten kostnad for oppdragsgiver og uten krav på kompensasjon eller erstatning fra leverandøren.	
--	---	--

2. Tilbudte produkt

Nr.	Krav	Type
2.1	Utfylt vedlegg – tilbudte produkter og miljødata Leverandøren skal fylle ut og laste opp vedlegg «Tilbudte produkter og miljødata – Interaktive skjermer». Vedlegget skal fylles ut i sin helhet i de feltene som er beregnet for leverandøren. Faste opplysninger, struktur og formler skal ikke endres. Vedlegget består av følgende faner: • Produktoversikt: identifikasjon av tilbudte produkter • Miljødata: opplysninger som benyttes ved evalueringen av tildelingskriteriet klima og miljø Opplysningene skal være konsistente på tvers av fanene. Samme produsent, modell og SKU/artikkelnummer skal legges til grunn for pris, kravoppfyllelse og evaluering. Det utfylte vedlegget inngår som en bindende del av tilbudet.	Må-krav

3. Felles krav P1, P2 og P3

Nr.	Krav	Type
3.1	Tilbudt utstyr Tilbudt utstyr skal være fabrikknytt. Tilbudte modeller skal være lansert og tilgjengelige for ordinær bestilling ved tilbudsfristen.	Må-krav
3.2	CE-merking Utstyret skal være CE-merket. Samsvarserklæring skal fremlegges på forespørsel fra oppdragsgiver før kontraktsinngåelse og fra kunden i avtaleperioden.	Må-krav
3.3	Oppløsning	Må-krav

	Skjermen skal ha fysisk oppløsning minst 3840 × 2160 piksler (4K/UHD).	
3.4	Lysstyrke Oppgitt normal lysstyrke skal være minst 350 cd/m². Dersom skjermen har automatisk lysstyrkeregulering, skal kunden kunne konfigurere og deaktivere denne funksjonen.	Må-krav
3.5	Antirefleks-/antiglareløsning for P1 og P2 Leverandøren skal tilby en antirefleks-/antiglareløsning for P1 og P2 som kunden kan bestille ved behov. Løsningen skal være egnet for undervisningsrom og tåle normal daglig rengjøring. Fabrikkbehandlet glass, produktvariant eller kompatibel ettermontert løsning godtas, forutsatt at berøringsfunksjon, bildekvalitet og garanti opprettholdes. Eventuell merpris skal oppgis per skjerm i prisskjemaet. Dersom løsningen allerede inngår i skjermprisen, oppgis merprisen som kr 0.	Må-krav
3.6	Panel- /baklyslevetid Forventet panel-/baklyslevetid skal være minst 50 000 timer ved oppgitt normal bruk. Produsentdokumentasjon som angir forventet levetid og forutsetningene for denne, skal fremlegges på forespørsel fra oppdragsgiver før kontraktsinngåelse og fra kunden i avtaleperioden.	Må-krav
3.7	Tilkoblingsmuligheter Skjermen skal ha minst to HDMI-innganger, minst to USB-A-porter og kablet nettverk (RJ45) når nettverk er en del av funksjonen.	Må-krav
3.8	Innebygd lyd Skjermen skal ha innebygd lyd på minst 2 × 15 W, eller en annen innebygd lydløsning med dokumentert likeverdig funksjon for tale og normalt audiovisuelt innhold i undervisningsrom. Dersom annen løsning tilbys, skal leverandøren beskrive løsningen og begrunne likeverdigheten i tilbudet.	Må-krav
3.9	VESA-feste Skjermen skal støtte VESA-feste eller et annet feste som er kompatibelt med skjermen og de tilbudte monteringsløsningene. Festet skal ha tilstrekkelig bæreevne for skjerm og montert tilbehør. Kompatibilitet og bæreevne skal dokumenteres på forespørsel før kontraktsinngåelse og ved behov i avtaleperioden.	Må-krav
3.10	Strømsparing Kundens autoriserte personell skal kunne konfigurere strømsparing, automatisk hvile og automatisk avslåing lokalt på skjermen eller gjennom den tilbudte administrasjonsløsningen. Nødvendig tilgang skal inngå i leveransen. Innstillingene skal bevares etter oppdatering.	Må-krav
3.11	Menyspråk	Må-krav

	Menyspråket skal kunne settes til norsk eller engelsk.	
3.12	Kravet omfatter komplett inkludert kabel- og komponentsett per produktprofil Prisen skal omfatte alle kabler, adaptere, mottakere og andre komponenter som er nødvendige for å oppfylle minstekravene og benytte de tilbudte og evaluerte funksjonene. Følgende kabelsett skal som minimum følge hver skjerm: <u>P1 – interaktiv undervisningsskjerm:</u> strømledning og USB-C-kabel på minst tre meter som støtter bilde, lyd, data, berøringsretur og eventuell tilbudt USB Power Delivery. HDMI-kabel og separat USB-kabel for berøringsretur skal inngå dersom disse er nødvendige for tilbudt tilkoblingsløsning. <u>P2 – berøringsskjerm for ekstern enhet:</u> strømledning og USB-C-kabel på minst tre meter som støtter bilde, lyd, data, berøringsretur og minst 65 W USB Power Delivery. <u>P3 – visningsskjerm:</u> strømledning og HDMI-kabel på minst tre meter som støtter skjermens påkrevde oppløsning og overføring av lyd. Eventuelle adaptere som er nødvendige for den tilbudte tilkoblingsløsningen, skal inngå. <u>Tilbehør:</u> For tilbehør skal nødvendige kabler og tilkoblingskomponenter inngå i prisen for det aktuelle tilbehøret. Kabler og komponenter som omfattes av kravene ovenfor, kan ikke faktureres separat. Ekstra kabler og særskilte kabellengder utover det inkluderte kabelsettet kan bare faktureres etter kundens uttrykkelige bestilling.	Må-krav

4. P1 interaktiv undervisningsskjerm

Nr.	Krav	Type

4.1	Skjermen skal støtte minst 20 samtidige berøringspunkter ved bruk med støttet operativsystem.	Må-krav
4.2	Finger og medfølgende passive penner skal kunne brukes uten lading. Minst to penner skal følge hver skjerm.	Må-krav
4.3	Løsningen skal støtte palm rejection eller tilsvarende funksjon som hindrer utilsiktede merker ved skriving.	Må-krav
4.4	Kablet visning og berøringsretur via USB-C skal fungere med støttede Windows-, macOS- og ChromeOS-enheter uten proprietær maskinvaredongle.	Må-krav
4.5	Trådløs skjermdeling fra iOS/iPadOS Skjermdeling skal kunne gjennomføres med AirPlay eller en annen løsning som oppfyller funksjonskravene i dette punktet. Ved annen løsning skal leverandøren i tilbudet beskrive fremgangsmåte, nødvendige komponenter og eventuelle begrensninger.	Må-krav
4.6	Moderering Trådløs deling skal ha moderator-/venteromsfunksjon slik at brukeren som styrer visningen, kan godkjenne, avslutte eller bytte mellom viste enheter.	Må-krav
4.7	Minst to kilder eller to applikasjoner skal kunne vises samtidig når skjermen brukes i integrert modus.	Må-krav
4.8	Lokal tavle skal støtte skriving, visking, angre/gjenta, flytting av objekter og eksport minst til PDF og bildeformat.	Må-krav
4.9	Lokal tavle, kablet visning og berøring skal kunne brukes når internett eller produsentens nettbaserte tjeneste er utilgjengelig.	Må-krav
4.10	Grunnleggende undervisningsverktøy, minst tidtaker og enkel tilfeldig velger, skal være inkludert uten løpende lisens.	Må-krav
4.11	Eksterne enheter og grensesnitt Støttede grensesnitt, compatible enhetstyper og eventuelle nødvendige adaptere eller begrensninger skal fremgå av produktdokumentasjonen. Dokumentasjonen skal fremlegges på forespørsel før kontraktsinngåelse og være tilgjengelig senest ved levering.	Må-krav
4.12	Lisenser Alle lisenser som er nødvendige for tilbudte og evaluerte kjernefunksjoner, skal være inkludert i minst fem år fra godkjent levering av den enkelte skjermen.	Må-krav
4.13	Sentral enhetsadminstrasjon Løsningen skal som minimum støtte:	Må-krav

	oversikt over registrerte enheter, status og programvareversjon; organisering av enheter i grupper; sentral konfigurasjon og distribusjon av innstillinger; distribusjon av godkjente operativsystem-, fastvare- og programvareoppdateringer; installasjon og avinstallasjon av godkjente applikasjoner som støttes av plattformen; fjernstart og andre relevante fjernadministrative handlinger; rollebasert tilgang for administratorer; logging av utførte administrative handlinger. Oppdragsgiver kan før kontraktsinngåelse og i kontraktsperioden kreve dokumentasjon eller demonstrasjon av de oppgitte funksjonene.	
4.14	Informasjonssikkerhet – sentral enhetsadministrasjon Kravet gjelder den tilbudte sentrale enhetsadministrasjonsløsningen, inkludert administrasjon av P2- og P3-modeller dersom disse omfattes av løsningen. Leverandøren skal ved tilbudsinnlevering fylle ut vedlegget «Generelle krav til informasjonssikkerhet ved kjøp av skytjenester – inkludert KI». Leverandøren skal besvare de kravene og spørsmålene som er relevante for den tilbudte løsningen. Punkter som ikke er relevante, skal merkes «Ikke relevant»/«N/A» og kort begrunnes.	Må-krav
4.15	Databehandleravtale Leverandøren skal opplyse om den sentrale enhetsadministrasjonsløsningen innebærer behandling av personopplysninger på vegne av kunden. Dersom leverandøren eller dennes underleverandører behandler personopplysninger på vegne av kunden, skal vedlagt bilag: «Databehandleravtale» inngå som del av avtalen. Leverandøren skal i slike tilfeller akseptere databehandleravtalen ved tilbudsinnlevering. Skyløsningen skal leveres med en garanti for at data lagres i EU-/EØS-området, også når det gjøres back-up av løsningen	Må-krav
4.16	Utskiftbar databehandlerenhet P1 skal være konstruert slik at databehandlingsenheten som benyttes til operativsystem og applikasjoner, kan skiftes ut eller oppgraderes uavhengig av skjermpanelet og berøringsfunksjonen. Kravet kan oppfylles ved en utskiftbar innstikksmodul eller en dokumentert tilsvarende løsning.	Må-krav

	Ved utskifting av databehandlingsenheten skal skjerm, berøringsfunksjon, lyd og relevante tilkoblinger fortsatt kunne benyttes uten at selve skjermen må skiftes ut. En kompatibel løsning for utskifting eller oppgradering skal være tilgjengelig i minst syv år etter levering. Leverandøren skal i tilbudet beskrive hvordan databehandlingsenheten kan skiftes ut eller oppgraderes, og bekrefte forpliktelsen om tilgjengelig kompatibel løsning i minst syv år etter levering. Teknisk dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel før kontraktsinngåelse.	
--	---	--

5. P2 berøringsskjerm

Nr.	Krav	Type
5.1	Minst én USB-C-port skal overføre bilde, lyd og berøring og levere minst 65 W USB Power Delivery.	Må-krav
5.2	Standardgrensesnitt for berøring Støttede operativsystemer, grensesnitt og eventuelle nødvendige drivere skal fremgå av produktdokumentasjonen. Dokumentasjonen skal fremlegges på forespørsel før kontraktsinngåelse og være tilgjengelig senest ved levering.	Må-krav
5.3	Skjermen skal kunne brukes som ren berøringsskjerm uten at en integrert programvareplattform må aktiveres.	Må-krav

6. P3 visningsskjerm

Nr.	Krav	Type
6.1	Skjermen skal kunne benyttes som ordinær visningsskjerm uten berøringsfunksjon eller obligatorisk tilleggsteneste.	Må-krav
6.2	P3 skal være produsentgodkjent til 24/7-drift uten redusert garanti. Oppdragsgiver kan kreve produktdatablad eller tilsvarende dokumentasjon. når?	Må-krav

7. Produktkrav andre produkter

Nr.	Krav	Type
7.1	Hev/senk-løsning Tilbudte hev/senk-løsninger for skjermer skal være dimensjonert for skjerm og tilbehør med sikkerhetsmargin og ha stabil konstruksjon. Motoriserte løsninger skal ha klem-/antikollisjonsbeskyttelse. Dokumentasjon på bæreevne og beskyttelsesfunksjon skal fremlegges på forespørsel før kontraktsinngåelse og være tilgjengelig senest ved levering.	Må-krav
7.2	Hev/senk-løsning Skjermens høydejustering og betjening skal være egnet for både barn og voksne. Betjeningen skal kunne brukes uten urimelig kraft eller rekkevidde.	Må-krav
7.3	Mobilt stativ Mobile stativer skal ha låsbare hjul, kabelhåndtering og stabilitet mot velt, og muliggjøre sikker flytting gjennom vanlige døråpninger. Dersom stativet har hev/senk-funksjon, gjelder også krav 7.1 og 7.2.	Må-krav
7.4	Lydplanke/høytaler Leverandøren skal tilby lydplanke/høytaler som kunden kan bestille separat. Produktet skal være kompatibelt med de tilbudte skjermene og egnet for undervisningsrom. Prisen skal omfatte nødvendig feste, strømforsyning og øvrige komponenter for en komplett fungerende løsning.	Må-krav
7.5	Tilkoblingspunkt Leverandøren skal tilby ferdig monterte og funksjonstestede tilkoblingspunkter for henholdsvis USB-C og HDMI, som kunden kan bestille separat. Prisen per tilkoblingspunkt skal inkludere uttak/tilkoblingsboks, feste, terminering, montering og funksjonstest. Kabler som allerede inngår i skjermleveransen etter krav 3.12, skal ikke faktureres på nytt. Ekstra kabler og særskilte kabellengder bestilt av kunden prises etter de aktuelle kabelpostene i prisskjemaet.	Må-krav

8. Opplæring

Nr.	Krav	Type
8.1	Grunnopplæring Kunden skal kunne bestille opplæring ved behov gjennom hele avtaleperioden, også ved utskifting av personell.	Må-krav

	Opplæringen skal tilpasses aktuelle brukere og lokal IKT-støtte. Følgende opplæring skal tilbys og prises separat: • grunnopplæring med varighet på minst to timer • ekstra kurs med varighet på fire timer, inkludert eventuelle pauser. Innhold, tidspunkt, sted og deltakergruppe avtales ved bestilling.	
--	--	--

9. Avtaleoppfølging

Nr.	Krav	Type
9.1	Avtaleoppfølging Leverandør skal utpeke minimum en person som skal være avtaleansvarlig, og ansvarlig for oppfølgingsmøter i avtaleperioden. Det skal holdes oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør ved behov. Ansvarlig(e) hos leverandør skal beherske norsk skriftlig og muntlig, ha god kjennskap til avtalens innhold og betingelser, kunne gi kunde råd og veiledning knyttet til avtalen, og være tilgjengelig pr. e-post og telefon minimum hverdager kl. 09.00–15.00. Dersom avtaleansvarlig endrer seg i løpet av avtaleperioden, skal kunde snarest bli orientert om dette og få opplyst nye kontaktdetaljer. Leverandør kan i løpet av avtaleperioden få forespørsler om å gjennomføre oppgaver som for eksempel å oversende statistikk. Mangelfulle besvarelser vil bli ansett som mislighold, og misligholdsbeføyelser som følger av avtalen kan bli benyttet.	Må-krav

10. Miljø

Nr.	Krav	Type
10.1	Leverings- og produktemballasje	Må-krav

Krav:

- Leveringsemballasje for produktgruppene som er omfattet av avtalen skal inngå i et ombrukssystem, alternativt skal den kunne materialgjenvinnes og leverandør må sikre at emballasjen faktisk blir gjenvunnet.
- Emballasjen skal være optimert i henhold til de essensielle kravene i direktivet (EU) 2018/852. Reduksjon av emballasjemengde skal ikke lede til økt svinn.
- Det skal ikke benyttes klorholdige plastmaterialer eller PVC i emballasjen.
- Emballasjen skal ikke inneholde halogenerte plast eller bisfenol A.
- Emballasjen skal ikke inneholde bly, kadmium, kvikksølv, arsen, krom VI og dets forbindelser av hvert stoff og organotinforbindelser, med innhold på mer enn 0,1 vektprosent.
- Emballasje skal enkelt kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som helst kan materialgjenvinnes. Det skal være tydelig at emballasjen skal separeres og hvordan den skal separeres.
- Leverandøren skal stille krav til sine leverandører om å arbeide for mer bærekraftig emballasje senest 3 måneder etter avtaleinngåelse

Kontraktskrav:

Leverandør skal gjennom avtaleperioden arbeide for å oppnå følgende:

- unngå all unødvendig bruk av plast, og vurdere annen type emballasje
- bruke ombrukbar emballasje hvor det er hensiktsmessig
- redusere bruken av primære råvarer og øke andelen gjenvunnet materiale
- der gjenvunnet materiale ikke er mulig å bruke på grunn av tilgjengelighet eller kvalitet, skal primært fornybare råvarer benyttes
- at all emballasje er merket etter anbefalt merkeordning fra godkjent returselskap

Dersom bruk av plastemballasje er nødvendig skal leverandøren arbeide for å oppnå følgende:

prioriterte tiltak i prioritert rekkefølge:

	• benytte ombrukbar plast • benytte gjenvunnet plast • legge til rette for materialgjenvinning ved å bruke monoplast, fortrinnsvis PE eller PP • benytte svart plast kun dersom den er produsert av gjenvunnet materiale • lukkemekanisme og etikett skal være produsert i samme materiale som øvrig forpakning, og dersom dette ikke mulig skal etikett være vannløselig og falle av ved 60 graders vannbad • bionedbrytbar plast ønskes ikke, med mindre leverandør tar ansvar for at denne leveres til spesialiserte komposteringsanlegg. Dokumentasjon for kontraktskrav: Leverandør skal levere en egenrapport 1 gang pr. år, på ca. 1-2 A4-sider, hvor det kommer frem hvilke tiltak som er gjennomført/skal gjennomføres, ref. kontraktskravene. Egenrapporten bør i tillegg inneholde eksempelvis: hvilke effekter tiltakene har gitt, ca. hvor stor prosent av emballasjen som brukes er ombrukbar, gjenvunnet og materialgjenvinnbar.	
10.2	Håndtering av emballasje Leverandør skal ta med seg all emballasje fra leveringsstedet, og sikre at dette blir returnert i samsvar med godkjent returordning, dersom det ikke er mulig å ombruke.	Må-krav
10.3	Emballasje returordninger Leverandører som er omfattet av produsentansvaret i avfallsforskriftens § 7, skal ha pliktig medlemskap i returselskap godkjent av Miljødirektoratet. Kravet skal oppfylles senest 2 måneder etter avtalens startdato, og medlemskapet skal deretter opprettholdes gjennom hele avtaleperioden. Kopi av medlemsbevis eller annet som dokumenterer oppfyllelse av kravet, skal uoppfordret oversendes kunde innen fristen.	Må-krav
10.4	Kjøretøy og transport Leveranser skal planlegges og samordnes når dette er praktisk. Euroklasse For alle kjøretøy som skal brukes til gjennomføring av denne avtalen gjelder følgende: • Kjøretøy under 3,5 tonn skal minimum ha euroklasse 6. • Kjøretøy over 3,5 tonn skal minimum ha euroklasse VI. <u>Nullutslippskjøretøy anses å oppfylle kravet.</u>	Må-krav

	Tomgangskjøring Tomgangskjøring skal som hovedregel ikke forekomme, og skal aldri forekomme på oppdragsgivers adresser.	
10.5	Bruk av farlige stoffer - HMS-datablad Produkter og kjemiske stoffer som etter gjeldende regelverk skal merkes eller leveres med sikkerhetsdatablad, skal være korrekt merket og følges av nødvendig dokumentasjon. Sikkerhetsdatablad skal være tilgjengelig på norsk. Leverandøren skal på forespørsel informere om tilbudte produkter inneholder stoffer på ECHAs kandidatliste eller myndighetenes prioritetsliste i konsentrasjoner som utløser informasjonsplikt.	Må-krav

11. Klima og miljø - tildelingskriterie

Nr.	Krav	Type
11.1	Underkriteriet Energibruk Vekting Underkriteriet vektes 40 % innenfor tildelingskriteriet klima og miljø. Tilbudsbesvarelse Leverandøren skal for hver produktlinje oppgi følgende i vedlegget "tilbudte produkter og miljødata - interaktiver skjermer": • dokumentert effekt i normal på-modus, oppgitt i watt • dokumentert effekt i nettilkoblet hvilemodus, oppgitt i watt • benyttet målemetode eller dokumentasjonsreferanse • relevante innstillinger og inkluderte komponenter For produkter uten nettverksfunksjonalitet skal effekten i ordinær hvile- eller standby-modus oppgis. Effektverdiene skal gjelde produktets normale leveringsinnstilling og omfatte integrerte eller inkluderte komponenter som er nødvendige for å levere den tilbudte funksjonaliteten. Innstillingen skal samtidig oppfylle minstekravet til lysstyrke.	Klima og miljø

Målingen skal bygge på en anerkjent standardisert metode for elektroniske skjermer eller en dokumentert likeverdig metode.

Oppdragsgiver beregner energibruken for hver modell etter følgende forutsetninger:

- 1 200 timer i på-modus per år
- 2 600 timer i nettilkoblet hvilemodus per år
- 4 960 timer avslått per år, beregnet med 0 watt
- beregningsperiode på åtte år

Beregnet energibruk per enhet:

$$8 \times ((1\,200 \times \text{effekt i på-modus}) + (2\,600 \times \text{effekt i hvilemodus})) / 1\,000$$

Resultatet oppgis i kWh og multipliseres med evalueringsvolumet for den aktuelle produktlinjen. Resultatene for alle produktlinjene summeres til tilbudets samlede evaluerte energibruk.

Evaluering

Tilbudet med lavest dokumentert og validert samlet energibruk får 10 poeng.

Øvrige tilbud får poeng etter følgende formel:

$$\text{Energipoeng} = 10 \times \text{laveste evaluerte energibruk} / \text{tilbudets evaluerte energibruk}$$

Dersom én eller flere produktlinjer mangler nødvendige eller sammenlignbare energidata, gis tilbudet 0 poeng på underkriteriet.

Effektverdier som er null, negative eller ikke kan knyttes til den tilbudte modellen, godtas ikke.

11.2

Underkriteriet Forlenget levetid

Vekting

Underkriteriet vektes 60 % innenfor tildelingskriteriet klima og miljø.

Tilbudsbesvarelse

Leverandøren skal for hver produktlinje oppgi bindende perioder i hele år for:

- full garanti

Klima og miljø

- programvare-, fastvare- og sikkerhetsstøtte
- tilgang til reservedeler og reparasjonstjenester

Periodene skal regnes fra godkjent levering av den enkelte enheten, og være inkludert i de tilbudte prisene.

Leverandørens forpliktelse gjelder uavhengig av om ytelsen leveres av produsenten, leverandøren eller en underleverandør. Dersom produsentens støtte eller reservedelstilgang opphører tidligere, er leverandøren fortsatt ansvarlig for oppfylle den tilbudte perioden gjennom tilsvarende støtte, reparasjon, omlevering eller annen egnet avhjelp uten tillegg i pris.

Bare hele år gir uttelling. Dersom leverandørens opplysninger eller fremlagt dokumentasjon angir forskjellige perioder, legges den korteste perioden til grunn.

Evaluering

Det gis poeng per produktlinje etter følgende skala:

Full garanti

- inntil 5 år: 0 poeng
- 6 år: 2 poeng
- minst 7 år: 4 poeng

Programvare-, fastvare- og sikkerhetsstøtte

- inntil 7 år: 0 poeng
- 8 år: 1 poeng
- 9 år: 2 poeng
- minst 10 år: 3 poeng

Reservedeler og reparasjonstjenester

- inntil 7 år: 0 poeng
- 8 år: 1 poeng
- 9 år: 2 poeng
- minst 10 år: 3 poeng

Maksimal poengscore per produktlinje er 10 poeng.

Underkriteriets samlede poengscore beregnes som det evalueringsvolumvektede gjennomsnittet for samtlige produktlinjer.

Ved produktbytte skal erstatningsproduktet opprettholde minst samme dokumenterte perioder og poengscore som produktet det erstatter.

12. Kvalitet - tildelingskriterie

Nr.	Krav	Type
12.1	Underkriteriet Brukervennlighet og funksjonalitet Vekting Underkriteriet vektes 70 % innenfor tildelingskriteriet kvalitet. Tilbudsbesvarelse Leverandøren skal levere en skriftlig besvarelse på maksimalt åtte sider. Evalueringen gjennomføres med utgangspunkt i tilbudt 86-tommers modell innenfor hver produktprofil. Eventuelle forskjeller i funksjonalitet mellom størrelsene innenfor samme profil skal beskrives. Leverandøren skal beskrive hvordan brukeren gjennomfører oppgavene nedenfor. For hver oppgave skal besvarelsen vise nødvendige brukerhandlinger, tekniske forutsetninger og eventuelle begrensninger. Inkluderte funksjoner og lisenser skal angis der dette har betydning for oppgaven. Det skal ikke leveres en separat gjentakelse av disse opplysningene. P1 – interaktiv undervisningsskjerm • oppstart og bruk av lokal tavle • skrivning, redigering, lagring og eksport av innhold • kablet tilkobling av ekstern enhet • trådløs deling og moderering av tilkoblede enheter • bytte mellom kilder og samtidig visning • gjenopptakelse etter nettverksbrudd, omstart eller annet avbrudd P2 – berøringsskjerm • tilkobling og bruk sammen med ekstern PC, Chromebox eller tilsvarende • bruk av berøring og penn mot tilkoblet enhet • bytte mellom kilder, oppstart og gjenopptakelse etter avbrudd • nødvendige kabler, drivere, klienter og øvrige tekniske forutsetninger P3 – visningsskjerm	Kvalitet

- oppstart, kildevalg og visning av bilde og lyd
- tilkobling og bytte mellom eksterne enheter
- betjening og gjenopptakelse etter strømbrytning eller annet avbrudd

Evaluering

Hver produktprofil gis en separat poengscore fra 0 til 10. Profilpoengene vektet etter profilens andel av samlet evalueringsvolum for skjermer i prisskjemaet.

Det vil særlig bli lagt vekt på hvor intuitiv, effektiv og sammenhengende brukeropplevelsen er, antallet og kompleksiteten i nødvendige brukerhandlinger, behovet for teknisk bistand og hvordan løsningen håndterer avbrudd.

Evalueringsmomentene innenfor den enkelte profilen inngår i en samlet vurdering og har ingen særskilt innbyrdes vektning

12.2

Underkriteriet Administrasjon, integrasjon og driftskontroll

Vekting

Underkriteriet vektet 30 % innenfor tildelingskriteriet kvalitet.

Tilbudsbesvarelse

Leverandøren skal levere en skriftlig besvarelse på maksimalt fire sider.

Underkriteriet omfatter den tilbudte sentrale administrasjonsløsningen. Leverandøren skal opplyse hvilke av de tilbudte P1-, P2- og P3-modellene løsningen omfatter.

For P2 og P3 vurderes eventuell tilbudt administrasjonsfunksjonalitet som er relevant for drift av disse skjermene og inngår i evaluert pris. Det kreves ikke at P2 og P3 har samme administrasjonsfunksjoner som P1.

Besvarelsen skal beskrive følgende:

1. Får oversikt over enheter, status og versjoner, og gjennomfører felles innstillinger og oppdateringer.
2. Bruker løsningen sammen med kundenes plattformer og enheter, inkludert nødvendige komponenter og begrensninger.
3. Feilsøker og gjenoppretter drift etter nettverks- eller tjenestebrudd.
4. Eksporterer tilgjengelige data og innstillinger og gjennomfører tilbakestilling eller leverandørbytte.

Kvalitet

Beskriv nødvendige arbeidssteg og begrensninger. En ren bekreftelse på oppfyllelse av minstekravene er ikke tilstrekkelig som kvalitetsbesvarelse.

Evaluerings

Det vil særlig bli lagt vekt på i hvilken grad den tilbudte løsningen:

- gir effektiv oversikt, styring og kontroll over enhetsparken
- reduserer kundenes administrative ressursbruk
- understøtter standardisert drift på tvers av kunder og lokasjoner
- er kompatibel med kundenes ordinære plattformer og enheter
- gir god driftskontinuitet og effektiv gjenoppretting
- legger til rette for eksport, migrering og redusert leverandørbinding

Det gis positiv uttelling for konkrete, troverdige og dokumenterte egenskaper som gir relevant merverdi utover minstekravene og reduserer administrativ ressursbruk, driftsmessig kompleksitet eller risiko.

Generelle produktpåstander uten tilstrekkelig forklaring eller dokumentasjon vil bli tillagt liten eller ingen vekt.

Evalueringsmomentene inngår i en samlet vurdering og har ingen særskilt innbyrdes vekt.

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: MAL - Samhandlingsavtale Ehandel gjeldende versjon.docx
- Bilag 2: Tilbudte produkter og miljødata - Interaktive skjermer.xlsx
- Bilag 3: Mal - evaluering tildelingskriterie Pris med knekkpunkt 1.xlsx
- Bilag 4: Databehandleravtale.docx
- Bilag 5: Generelle krav til informasjonssikkerhet ved kjøp av skytjenester - inkludert KI.xlsx
- Bilag 6: Mal - Forpliktelseserklæring underleverandør.doc